«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ Т.В.Воронина

Приказ № 01 08 . 09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества образования

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Макарьевского детского сада о «Колосок»

I Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга каче образования (далее Положение) определяет цели, задачи, принце системы оценки качества образования в Муниципальном бюджет дошкольном образовательном учреждении Макарьевском детском (далее МБДОУ) (далее система оценки качества образования или СО ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержа процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а та общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.2 Положение представляет собой локальный акт, разработанны соответствии с действующими правовыми и нормативными документ системы образования:
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29
 2012.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистриров Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) введении ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении поря проведения самообследования образовательной организацией»
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлений мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществлений мониторинга системы образования").
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарт эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организациемима работы дошкольных образовательных организаций".
- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.
- 1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования — комплексная характеристика образования выражающая степень его соответствия федеральным государствення образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребност заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируем результатов освоения основной образовательной программы (далее — ОО дошкольного образовательного учреждения (далее — ДОУ).

Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организация образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждени реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организация образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образовани представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольном образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качести дошкольного образования.

Критерий — признак, на основании которого производится оценка классификация оцениваемого объекта.

I Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Макарьевском детском саду (далее МБДОУ) (далее система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.2 Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12 2012.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) «О введении ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования").
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.
- 1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования — комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее — ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее — ДОУ).

Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое тележивание процессов, определяющих количественно – качественные результатом образования, изменения качества образовательных измеряемых соответствия результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, **установление** жетиксированной в нормативных документах и локальных актах системе то дарственно-общественных требований к качеству образования, а также тичностным ожиданиям участников образовательного процесса.

 Мамерение – метод регистрации состояния качества образования, а также достижений, образовательных опенка уровня соответствует которых содержание И стандартизированную форму теглизуемым образовательным программам.

- 1.4 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

II Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

- образования качества оценки установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
 - 2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:
- 2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- 2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного по различным аспектам процесса, обработка и анализ информации образовательного процесса.
- 2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, маршрутов индивидуальных реализация разработка педагогического сопровождения детей.
- 2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;
- 2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- 2.3.Основными принципами системы оценки качества образования МБДОУ являются:

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- тринцип доступности информации о состоянии и качестве образования тразличных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в • притериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой • объективные критерии и показатели; повышения потенциала • этренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

III Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования.

- 3.1. Работа по проведению мониторинга качества образования (МКО)в МБДОУ предполагает:
 - соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
 - выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
 - сбор данных о качестве образования в ДОО и проведение самооценки;
 - принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.
 - 3.2. Организационная структура МБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга МБДОУ, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).
 - 3.3 Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя МБДОУ, который:
 - определяют объем и структуру информационных блоков и организуют их;
 - планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
 - организуют распространение информации о результатах мониторинга.
 - 3.4 Мониторинговая группа в ВМДОУ является общественным

самоуправления процессами функционирования и развития содержание ее деятельности определяется целями, задачами, закрепляется планом-работы и приказом руководителя МБДОУ. Состав членов Группы на добровольной основе из числа работников ДОУ. Форма определяется членами Группы и согласовывается с определяется членами Группы и согласовывается с с держанием ДОУ. Срок действия Группы определяется содержанием Служба прекращает функционирование после отчета на педагогическом совещании (планерке) об результатах своей деятельности.

- 3.5 Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации мыже в драгот в д
- 3.6 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную тественность за достоверность и объективность представляемой представляемой мониторинга, их обработку, анализ и тестространение результатов.
- 3.7 По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в соответствующих целям и задачам конкретных исследований.
 мести включают аналитическую информацию и предложения по решение которых находится в компетенции образовательной предзации.
- Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
 - кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации;
 - материально-техническое и информационное обеспечение МБДОУ;
 - состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
 - финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
 - создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 3.9 Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных.
- 3.10 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ.

Приложение 1 К Положению о мониторинге качества образования МБДОУ Макарьевского детского сада «Колосок»

There	Критерий	Показатель:	Примечания:
	(индикатор):		
12	обеспечение доступности дишкольного образования.	 Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. Средняя наполняемость дошкольных групп. Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. 	
2	Содержание образовательноги и продесса по образовательным программам дошкольного образования.	 Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО. Эффективное использование современных образовательных технологий. Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. Удовлетворенность родителей (законных представителей)качеством предоставляемых образовательных услуг. 	
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	 Доля укомплектованности педагогическими кадрами. Характеристика по уровню образования. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. Характеристика по стажу работы. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т д. Участие педагогов МБДОУ в составе жюри экспертных группах и т.д. Результативное участие в смотрах конкурсах ДОУ. 	Методы: изучений документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация.

		1. С тимо одолица торриторин ПОУ	Самообследование.
4		Состояние злания, теприпории	Смотры -
	1011111	пространственной среды требованиям	конкурсы.
	информационное	пространственной среды гресов фгос ДО (содержательно-насыщенная,	Примерные
	обеспечение	трансформируемая,	перечни
	МБДОУ	трансформирусмах, полифункциональная, вариативная,	содержания ПРС
		доступная и безопасная).	по возрастным
		3. Использование современного	группам.
		оборудования, ТСО и игровых материалов	План ФХД.
		нового поколения.	Паспорт
		4. Наличие сайта ДОУ (соответствие	методического
		требованиям Закона «Об образовании в	кабинета.
		Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12	
		2012)	
	Carrogramo	1. Отсутствие случаев детского травматизма	Самообследование.
5	Состояние лиц,	во время пребывания в ДОУ.	Отсутствие
	SHOP -	2. Соблюдение санитарно-гигиенического	(наличие)
	обучающихся по	режима.	предписаний
	программам дошкольного	3. Наблюдение и контроль за состоянием	органов надзора.
	образования.	психофизического здоровья детей.	Программа
	образования.	4 Отсутствие отрицательной динамики	здоровья, система
		карантинов по инфекционным	физкультурно-
		заболеваниям.	оздоровительной
		5. Снижение количества заболеваний детей.	работы,
			закаливания.
6	Финансово-	1. Финансовое обеспечение реализации ООП	Муниципальное
O	экономическая	бюджетного образовательного учреждения	задание.
	деятельность	осуществляется исходя из стоимости услуг	План ФАД.
	дошкольной	на основе государственного	
	образовательной	(муниципального) задания.	
	организации.	2 Оплата труда раоотников учреждения	1
		(средняя заработная плата).	
		3. НСОТ (доля фонда стимулирующих	
		выплат).	P
		4. Расходы на материально-технически	
		ресурсы.	g
		внебюджетных средств от общих расходо	
		учреждения)	Самообследование
7	Создание	1. Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2. Наличие нормативно-правовой базы дл	
	безопасных	болого пости роспитанников	
	условий пр	обеспечения осзопасности воспитантиков	
	организации	работников. 3. Наличие (отсутствие) вынесенны	IX .
	образовательно	[0 5. Hasin ine	
	процесса	противопожарной безопасности, инспекци	
	МБДОУ	по охране труда.	
		по охране груда. 4. Состояние оборудования помещений д.	я
		работы с детьми.	
		раооты с детынн	

Принято

На Общем собрании работников МБДОУ Макарьевского детского сада «Колосок»

Протокол № <u>H</u>от «<u>O2</u> » <u>O9</u> 2015 г.

Положение

о функционировании внутренней системы оценки

качества образования

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

Макарьевском детском саду «Колосок»

1. Общие положении.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Макарьевского детского сада «Колосок (далее ДОУ) в соответствии:
- с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ;
- и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ - деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

2. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих залач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутренней оценки качества образования в ДОУ формируется на основе локальных актов ДОУ, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- положение о мониторинге качества образовательных услуг (приложение № 1);
- положение о внутренней контрольной деятельности (приложение № 2)

Приложение № Д к Положению о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ Макарьевском детском саду «Колосок»

Заведующий МВДСУ Макарьевским

Принято

На Общем собрании работников МБДОУ Макарьевского детского сада «Колосок»

Протокол № 7 от «ОД » ОЭ

детским салом «Колосок

Приказ №

Утверждаю

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней контрольной деятельности

1. Общие положении.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Макарьевского детского сада «Колосок (далее ДОУ) в соответствии:
- С Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ;
 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности ДОУ.
- 1.2. Контрольная деятельность главный источник информации для внутреннего мониторинга качества образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативноправовых актов:
- 1.3. Целями внутренней контрольной деятельности являются:
 - совершенствование деятельности ДОУ;

• повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;

• обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

1.4. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.5. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности.

- 2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:
 - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка

на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- осуществление контроля по организации сбалансированного рационального питания в ДОУ;
- совершенствование работы по охране труда.

3. Функции контрольной деятельности.

- 3.1. Контрольную деятельность в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОУ. При проведении контроля контролирующие лица руководствуются системным подходом, который предполагает:
 - постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным актам;
 - охват всех направлений деятельности ДОУ;
 - широкое привлечение членов педагогического коллектива;
 - серьезную теоретическую и методическую подготовку;
 - установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
 - комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе.
 - соблюдение последовательности контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде оперативного (текущего), тематического (по отдельным проблемам деятельности ДОУ) и итогового (изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год).
- 3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Количество и тематика проверок находиться в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4. Организация управления контрольной деятельностью

- 4.1. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.2. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.3. Основания для контрольной деятельности:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;

- план-график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- **Тродолжительность** тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с **прошением** не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других **проприяти**й.
- 4.5. План-график контроля, в ДОУ разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- **4.6.** Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать **документа**цию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.
- 4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие теботники могут не предупреждаться заранее.

экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, а так же случаи грубого верушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

- 4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
 - аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - акта контрольной деятельности;
 - экрана оперативного контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

- 4.10. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершение проверки.
- 4.11.Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.
- 4.12. Итоги контроля заслушиваются на педагогическом совете.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ. Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

- 4.13. Структура тематического и итогового контроля:
 - План задание: за 2 недели до начала проверки.

- Приказ заведующего (назначаются ответственные педагоги, указываются сроки
- Справка по результатам итогового или тематического контроля.
- Результаты контроля обсуждаются на заседании Педагогического совета или административной планерке.
- Приказ заведующего по результатам контроля.
- Педсовет (результаты итогового или тематического контроля, сравнить их с ожидаемыми результатами, обозначить перспективы на будущее).
- 4.14. О результатах оперативной проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а так же в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в 10- дневный срок с момента обращения.

5. Права участников контрольной деятельности.

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
 - 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций, профсоюзный комитет ДОУ.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1.Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, Родительский комитет, Управляющий совет.
- 6.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

8. Делопроизводство

- 8.1. Справка по результатам итогового и тематического контроля должна содержать в себе следующие разделы:
 - вид контроля;
 - тема;

- цель;

- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- 8.2. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:
 - тема контроля;
 - сроки проверки;

 - назначаются ответственные лица по исполнению решения; • состав комиссии;
 - указываются сроки устранения недостатков
 - указываются сроки проведения повторного контроля;
 - поощрение и наказание работников по результатам контроля.
 - 8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совет, общее собрание работников ДОУ, совещание, планерку, педагогический Управляющий совет ДОУ.